

Zarządzenie nr 01/01/2021

z dnia 13.01.2021 r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 77 im. T. Różewicza we Wrocławiu

w sprawie aktualizacji wprowadzonej procedury bezpieczeństwa

ograniczającej rozpowszechnianie się choroby COVID-19

w okresie zagrożenia epidemicznego

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r., poz. 433 z późniejszymi zmianami).
2. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
3. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla klas I-III szkół podstawowych od 18.01.2021 r.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpiecznych i higienicznych warunków w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z przywróceniem od 18 stycznia 2021 r. nauki uczniów klas I-III w formie stacjonarnej, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom przed zakażeniem się SARS-CoV-2, uaktualniam obowiązującą od 01.09.2020 r. Procedurę bezpieczeństwa Szkoły Podstawowej nr 77 im. T. Różewicza, która stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

1. Wprowadzam do bezwzględnego przestrzegania Procedurę bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 77 im. T. Różewicza we Wrocławiu obowiązującą w czasie pandemii COVID-19 (załącznik nr 1).
2. Z procedurą zobowiązani są zapoznać się nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi, rodzice/opiekunowie prawni oraz uczniowie.

§ 3.

1. Odczytanie wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus z dołączoną Procedurą bezpieczeństwa jest równoznaczne z zapoznaniem się z jej treścią.
2. Pracownicy administracji i obsługi potwierdzają fakt zapoznania się z treścią Procedury bezpieczeństwa poprzez złożenia podpisu na jej papierowej wersji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 18.01.2021 r.

Dyrektor Szkoły
Ilona Ziolo

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 77 IM. T. RÓŻEWICZA
WE WROCŁAWIU
OBOWIĄZUJĄCA W CZASIE PANDEMII COVID-19

Spis treści:

I. Procedura bezpieczeństwa w szkole - organizacja opieki nad dziećmi w szkole, podczas pobytu na świeżym powietrzu, postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia.....	str. 4
II. Procedura przyprowadzania i odbiór dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego oraz szybka ścieżka komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi.....	str. 9
III. Procedura zachowania higieny, czyszczenia i dezynfekcja pomieszczeń oraz powierzchni	str. 11
IV. Procedura korzystania przez dzieci ze stolówki szkolnej.....	str. 12
V. Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych	str.13
VI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.....	str. 14
VII. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem SARS-CoV-2 u ucznia.....	str.15
VIII. Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły.....	str.16
IX. Procedura postępowania ze zbiorami bibliotecznymi.....	str.17
X. Informacja dla uczniów i nauczycieli na temat zasad bezpieczeństwa na świetlicy w czasie reżimu sanitarnego.....	str.18
Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.....	str.20

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 77 IM. T. RÓŻEWICZA
WE WROCŁAWIU
OBOWIĄZUJĄCA W CZASIE PANDEMII COVID-19**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r., poz. 433 z późniejszymi zmianami).
2. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
3. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla klas I-III szkół podstawowych opublikowane 08.01.2021 r.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpiecznych i higienicznych warunków w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.)

I. Procedura bezpieczeństwa w szkole - organizacja opieki nad dziećmi w szkole, podczas pobytu na świeżym powietrzu, postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia

Dla zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 77 im. T. Różewicza od 18.01.2021 r. obowiązują zaktualizowane następujące zasady:

1. Przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

2. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk. Dozowniki są regularnie napełniane.
3. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk znajdują się instrukcje prawidłowego dezynfekowania rąk.
4. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły (korytarze, hol, stołówka, biblioteka) oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
5. Uczniowie zobowiązani są nosić maseczki ochronne/przyłbice w przestrzeniach wspólnych szkoły. Podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych powyższa zasada nie obowiązuje.
6. Na tablicach ogłoszeniowych w szkole, na stronie szkoły oraz w e-dzienniku Librus, zamieszczane są informacje dla uczniów i rodziców dotyczące zasad obowiązujących podczas przebywania w szkole.
7. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
8. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
9. Uczeń wchodzący na teren szkoły powinien dokonać przy wejściu do szkoły dezynfekcji rąk.
10. Zakazuje się rodzicom/opiekunom samowolnego przemieszczania się po szkole. W celu załatwienia spraw związanych np. z dostarczeniem dokumentacji należy wejść na teren szkoły wejściem „A” w godz. 07:30 – 15:30, zgłosić się do osoby dyżurującej w portierni, która dokonuje wpisu do rejestru wejść na teren szkoły.
11. Wyznaczony pracownik ma obowiązek dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie (w tym rodzice uczniów) wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
12. Wprowadza się obowiązek:
 - utrzymania odległości min. 1,5 metra pomiędzy uczniami i pracownikami w przestrzeniach wspólnych (korytarz, hol, stołówka, biblioteka),
 - ograniczenia korzystania z przestrzeni wspólnych – uczniowie pozostają w jednym gabinecie,
 - monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości gabinetów, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, ciągów

komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników,

- dezynfekowania na bieżąco toalet.

13. Przeprowadzając dezynfekcję, przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji, ze szczególnym przestrzeganiem czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

14. Nauczyciel dba o przestrzeganie zasady: każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole w miarę możliwości nie kontaktuje się z pozostałymi klasami:

- a) każda klasa przebywa w wyznaczonej i stałej sali,
- b) do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczno - wychowawcze,
- c) ustalony został indywidualny harmonogram /plan tygodnia dla danej klasy, uwzględniający:
 - godziny przychodzenia do szkoły,
 - godziny korzystania z przerw (nie rzadziej niż co 45 min),
 - godziny korzystania ze stołówki szkolnej,
 - godziny zajęć na boisku.
- d) stoliki w klasach rozmieszczone są- w miarę możliwości- co 1,5 m,
- e) w każdej sali znajduje się pojemnik z płynem do dezynfekcji,
- f) z klas zostały usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, wyprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, gry planszowe, książki),
- g) przybory dydaktyczne (klocki, liczmany itp.) lub przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) są codziennie dokładnie czyszczone i dezynfekowane,
- h) używany sprzęt sportowy oraz podłoga w salach gimnastycznych są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach,
- i) uczniowie w miarę możliwości spędzają jak najwięcej czasu na dworze.

15. Zasady bezpiecznego przyprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły przez rodziców/opiekunów zostały określone w osobnym punkcie procedury.

16. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie

- udostępniały swoich rzeczy innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne ich czyszczenie, pranie lub dezynfekcję.
18. Salę należy jak najczęściej wietrzyć, co najmniej raz na godzinę podczas przerwy w zajęciach, a w razie potrzeby także podczas zajęć.
 19. Wychowawca klas I-III ma obowiązek organizowania przerwy dla swojej klasy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
 20. Podczas przerwy śniadaniowej nauczyciel powinien dopilnować, aby uczniowie spożywali własne posiłki (kanapki, napoje, owoce itp.) i nie dzielili się nimi między sobą.
 21. Zaleca się, by rodzice uczniów klas I-III, w miarę możliwości, przyprowadzali dziecko bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć oraz odbierali je po zakończeniu lekcji.
 22. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmienowości grup.
 23. Sprzęt na boisku szkolnym oraz placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli jednak nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem.
 24. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
 25. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
 26. Nauczycieli i innych pracowników szkoły zobowiązano do zachowywania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszącego min. 1,5 m oraz zasłaniania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych.
 27. Pracownicy administracji oraz obsługi mają obowiązek ograniczenia kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
 28. Personel kuchenny powinien ograniczyć kontakt z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
 29. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Zasady bezpieczeństwa zostały określone w osobnym punkcie procedury.
 30. Ustalono i upowszechniono zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach. Zasady bezpiecznego korzystania z biblioteki zostały określone w osobnym punkcie procedury.
 31. W uzasadnionych przypadkach dokonuje się pomiaru temperatury ciała za pomocą termometru

bezdotykowego, który po każdorazowym użyciu jest dezynfekowany.

32. Jeśli dziecko manifestuje lub przejawia niepokojące objawy chorobowe, należy bezwzględnie odizolować je w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
33. Wyznaczonym w szkole pomieszczeniem, jako izolatka, jest sala nr 16 w segmencie I na drugim piętrze.
34. Ze świadczeniodawcą gabinetu stomatologicznego w szkole - na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia- zostały ustalone zasady korzystania z gabinetu oraz godziny jego pracy. Dane te zostaną upowszechnione wśród uczniów i ich opiekunów.
35. Podjęto działania umożliwiające uczniom realne korzystanie z profilaktyki stomatologicznej w szkolnym gabinecie dentystycznym, w tym zapewniające możliwość obecności rodzica w czasie udzielania świadczenia, gdy jest ona konieczna.
36. We współpracy z higienistką szkolną zostały ustalone i upowszechnione zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualne wytyczne m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
37. Szkoła ustali i upowszechni zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w placówce.
Nie powinny odbywać się w trakcie pracy stacjonarnej klas I-III, tylko po jej zakończeniu. Rekomenduje się ich organizację w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
Po zakończeniu tych zajęć - mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.
38. Dyrektor szkoły wprowadził dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np.
 - obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
 - w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni –obowiązek osłony ust i nosa.

II. Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego do/ze szkoły oraz szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi.

1. Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.
2. Przeorganizowano pracę szkoły w następujący sposób:
 - a) **przyprowadzanie dzieci do szkoły:**
 - rodzic/opiekun doprowadza dziecko do głównego wejścia „A”, nie wchodząc na teren szkoły,
 - uczeń samodzielnie udaje się do świetlicy lub sali lekcyjnej,
 - b) **odbiór dziecka ze szkoły:**
 - przed wejściem do holu szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się w przedsionku, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy dozowniku z płynem,
 - w przedsionku może przebywać wyłącznie jedna osoba,
 - po wejściu do holu szkoły rodzic/opiekun kieruje się w stronę portierni
 - odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka oraz klasy, do której uczęszcza, pracownikowi szkoły,
 - w holu szkoły, w tzw. strefie rodzica mogą przebywać maksymalnie 3 osoby z zachowaniem zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - zachowanie dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - stosowanie środków ochrony: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe/dezynfekcja rąk,
 - w przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób,
 - rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka przebywa na terenie szkoły nie dłużej niż jest to konieczne,
3. Pracownicy obsługi szkoły bezwzględnie pilnują, aby rodzice/opiekunowie prawni dezynfekowali dłonie przy wejściu do szkoły, zakładali rękawiczki ochronne oraz mieli zakryte usta i nos.
4. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane do/ze szkoły tylko przez jednego rodzica/opiekuna prawnego.
5. Dzieci do szkoły są przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
6. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
8. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w szkole do niezbędnego minimum,

z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

9. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny:
 - a. unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - b. prawidłowej technice mycia rąk oraz częstym ich myciu wodą z mydłem
 - c. niepodawaniu ręki na powitanie,
 - d. zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka (zbiorcza lista z numerami telefonów do rodziców, dziennik elektroniczny Librus, aplikacja TEAMS).

III. Procedura dotycząca zachowania higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń oraz powierzchni

1. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
2. Wszystkie osoby przed wejściem do budynku szkoły muszą bezwzględnie skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy dozowniku z płynem. Dozowniki są regularnie napełniane.
3. Pracownicy obsługi szkoły bezwzględnie pilnują, aby rodzice/opiekunowie prawni dezynfekowali dłonie przy wejściu do szkoły, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Kierownik gospodarczy monitoruje codzienne prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, wyłączników, przyborów edukacyjnych, zabawek, urządzeń, z których korzystają dzieci i pracownicy itp.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności, np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
8. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych należy bezwzględnie wywiesić instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - zasady prawidłowego użytkowania.
9. Należy bezwzględnie zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
10. Należy zapewnić miejsca/pojemniki do wyrzucania masek i rękawiczek jednorazowych używanych przez uczniów i pracowników.
11. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, jest on zobowiązany do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia.

IV. Procedura korzystania przez dzieci ze stołówki szkolnej

1. Przy organizacji żywienia w stołówce szkolnej, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników:
 - a. w miarę możliwości zachowywać odległości na stanowiskach pracy, a jeśli to niemożliwe, stosować środki ochrony osobistej oraz płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów,
 - b. szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny osobistej i stanowisk pracy: mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej musi być bezpieczne:
 - a. konieczne jest zmianowe wydawanie posiłków,
 - b. należy czyścić blaty stołów i poręcze krzeseł po każdej grupie,
 - c. wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
3. Personel kuchenny powinien ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
4. Zaleca się usunięcie dodatków (wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

V. Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u ucznia nauczyciel zgłasza ten fakt wyznaczonej do tego celu osobie (pielęgniarse lub innemu pracownikowi wyznaczonemu do tego celu).
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w gabinecie pielęgniarki. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i pielęgniarka lub- w przypadku braku pielęgniarki- inny pracownik szkoły.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej.
5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć, wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka podczas odbioru dziecka ze szkoły.
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony, umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytarcia jednorazowym ręcznikiem papierowym oraz nałożenia nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

VI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych sugerujących zakażenie koronawirusem u pracowników szkoły należy:
 - a. niezwłocznie odsunąć ich od pracy,
 - b. odizolować pracownika do przygotowanego w tym celu pomieszczenia, którym jest pokój nauczycielski w segmencie IV,
 - c. powiadomić właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
 - d. obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
 - e. ustalić listę osób znajdujących się w tym samym czasie w szkole w miejscach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
4. **Pracownik ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem SARS-CoV-2.**
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
6. Pracownicy szkoły zobowiązani są do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
7. Kierownik gospodarczy umieszcza w określonym miejscu (wejście do szkoły, hol szkolny, wejścia do segmentów, użytkowane sale i pomieszczenia itp.) potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

VII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u ucznia

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie (sala 16, piętro 2 sg.1).
2. Pracownik, który zauważył u ucznia objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki, informując o powodach. Zaleca kontakt z lekarzem i stacją sanitarno-epidemiologiczną.
4. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe).
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, dokładnie umyły/ zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do izolatki (sala 16), gdzie wraz z osobą dorosłą, wyznaczoną przez dyrektora, czeka na rodziców).
9. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową/ przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. **Rodziec ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem SARS-CoV-2.**
12. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
13. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

VIII. Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły

1. Rodzice w związku z zapobieganiem SARS-CoV-2 kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, za pomocą e-dziennika, poprzez aplikację Microsoft Teams lub bezpośrednio, po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. **W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.**
2. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym znajdującym się przy wejściu do szkoły, zgłasza pracownikowi szkoły spotkanie z nauczycielem, podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik szkoły dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
3. Pracownik ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
4. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy.
5. Rodzic może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem – tel. 717986713, przez e-dziennik Librus lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę.
6. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych.
7. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

IX. Procedura postępowania ze zbiorami bibliotecznymi

1. Pomieszczenia biblioteki powinny być wietrzone w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co godzinę.
2. Czytelnik wchodzący do biblioteki powinien dokonać dezynfekcji rąk oraz mieć zasłonięte usta i nos.
3. W czasie zwracania wypożyczonych materiałów obowiązuje zachowanie bezpiecznej odległości (1,5 – 2 m).
4. Po wejściu do biblioteki czytelnik, który zamierza wypożyczyć/dokonać zwrotu wypożyczonych pozycji, podchodzi do stanowiska i czeka na polecenie bibliotekarza.
5. Przedmiotem wypożyczenia są jedynie książki w formie tradycyjnej.
6. Obowiązuje całkowity zakaz dostępu dla czytelników do zbiorów książek na półkach i regałach.
7. Zwracane egzemplarze przyjmuje bibliotekarz zaopatrzony w rękawiczki /maseczki ochronne.
8. Zaleca się ograniczyć do niezbędnego minimum bezpośredni kontakt z egzemplarzem- jedynie celem jego identyfikacji.
9. Zabronione jest dezynfekowanie zwracanych książek preparatem dezynfekcyjnym.
10. Przyjęte / zwrócone egzemplarze należy poddać kwarantannie na okres 2 dni i pozostawić w wyznaczonym przez bibliotekarza miejscu.
11. Należy zdezynfekować te powierzchnie, które miały bezpośredni kontakt ze zwracanymi książkami.
12. W celu zasięgnięcia informacji o dostępności danej książki uczniowie klas 4-8 mogą skorzystać również z kontaktu zdalnego z bibliotekarzem za pomocą dziennika elektronicznego Librus i w ten sposób dokonać rezerwacji książki.
13. Po zamówioną książkę uczeń zgłasza się do biblioteki w umówionym dniu. Jeśli tego nie zrobi, rezerwacja zostaje anulowana i książka może być wypożyczona innemu czytelnikowi.
14. W przypadku wypożyczania lektur przez uczniów klas 1-3 zaleca się podejście całego zespołu klasowego wraz z wychowawcą do biblioteki szkolnej.
15. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny od 10 do 14 dni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
16. Pracownik biblioteki w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych postępuje zgodnie z Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV2.

X. Informacja dla uczniów i nauczycieli na temat zasad bezpieczeństwa

w świetlicy szkolnej w czasie reżimu sanitarnego

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych i w izolacji.
2. Uczniowie są przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności gorączkę, kaszel) wychowawca świetlicy podejmuje następujące działania:
 - odizolowuje ucznia w wyznaczonym miejscu (sala nr 16, II piętro. sg I), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób;
 - niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się - w miarę możliwości- w stałych salach.
5. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w salach dydaktycznych i w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp uczniom pod nadzorem opiekuna.
6. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.
7. Sale dydaktyczne i świetlicowe są wietrzone nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
8. Uczniowie stosują się do ogólnych zasad higieny, takich jak: częste mycie rąk (szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. W salach dydaktycznych oraz świetlicowych znajdują się wyłącznie przedmioty i sprzęty, które można skutecznie umyć lub dezynfekować.
10. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
11. Uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności

z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich rzeczy innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne ich czyszczenie, pranie lub dezynfekcję.

13. Kontakt z opiekunami ucznia w miarę możliwości będzie odbywać się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
14. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy nie może opuścić części wspólnej szkoły i nie wchodzi do pomieszczeń świetlicowych.
15. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka oraz klasy, do której uczęszcza, pracownikowi szkoły, który odpowiada za odprowadzanie uczniów do części wspólnej.
16. Opuszczając placówkę, uczeń odprowadzany jest przez pracownika szkoły do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, który oczekuje w tzw. strefie rodzica.
17. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób (oprócz dziecka/dzieci odbieranych ze szkoły).
18. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka przebywa na terenie szkoły nie dłużej niż jest to konieczne.

Dyrektor Szkoły

Ilona Ziolo

Załącznik nr 1

**do Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 77 im. T. Różewicza
we Wrocławiu obowiązującej w czasie pandemii COVID-19**

OŚWIADCZENIE
(rodzica/opiekuna prawnego)

Ja, niżej podpisana/-y oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że w celu ograniczenia rozpowszechniania się wirusa SARS-CoV-2 w okresie zagrożenia epidemiologicznego- w związku z przywróceniem nauki stacjonarnej uczniów klas I-III od 18.01.2021 r. - w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych- zostanie wykonany pomiar temperatury ciała mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko ucznia).

Wrocław, dn.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)